

Детска градина „Весела” с.Калековец, общ.Марица обл.Пловдив  
ул. „Васил Левски” № 5 тел. 03124 2252

Утвърждавам: 

Милена Тачева

Директор на ДГ „Весела”  
със Заповед № 237/13.09.22г.



## ПРОЦЕДУРА

### ЗА ОТЧИТАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА ДЕЦАТА ОТ 2-ра, 3-та и 4-та ГРУПИ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ, и действия при допускане на повече от допустимите отсъствия по неуважителни причини

Процедурата за отчитане и регистриране на отсъствията децата от 2,3 и 4-та възрастови групи за задължително предучилищно образование/ ГЗПО/ е актуализирана на основание Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016г. за предучилищното образование ( дв.бр.46от 2016г.)

Чл.1.(1) Децата от 2, 3 и 4-та ГЗПО, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата през 2022-2023г. по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 20 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване на директора от родителите в срок до два дни преди отсъствието.

(3) Извън случаите по ал.2, отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.2. (1) Уважителни причини са налице, ако за отсъствията са представени:

- а. медицинска бележка,
- б. документ от спортния клуб, в който детето членува,
- в. документ от ръководител на танцова, музикална или друг вид формация, в която детето участва.

(2) По уважителни причини могат да бъдат и отсъствията до 10 дни по семейни причини за периода с уведомление от родителя до директора на детската градина. Отсъствията на децата през учебно време от 15 септември до 31 май за учебната 2022-2023г. по семейни причини са допустими не повече от 20 дни.

(3) Във връзка с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2016г. за предучилищното образование / ДВ, бр.46 от 2016г./ в сила от 02.10.2020г., уважителни са отсъствията на децата, извършени в периода 01 юни – 14 септември и за тях не се изисква никакъв документ.

При отсъствие повече от 10 календарни дни се представя мед. бележка от личен лекар, при отсъствие повече от 2 месеца- чревни изследвания на детето.

(4) При обявена епидемична обстановка, когато присъствения образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора. Отсъствията са по уважителни причини.

(5) През учебната 2022-2023г. родителите на деца, записани в съответната детска градина, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация по чл. 18, ал.1 до директора на ДГ от 1-во до 5-то число на всеки месец.

Чл.3. Отсъствие на дете от подготвителна група по семейни / до 20 дни/ или други уважителни причини / участие в спортни или др. формации/ се разрешава от директора на детската градина.

Чл.4. Родителят отправя писмено заявление / по образец/ до директора за заявяване на желание за отсъствие на детето по уважителни причини, като прилага съответния документ:

1. Заявлението се подава 2 дни преди деня на отсъствието на детето
2. Заявлението, подадено от родител/ настойник се входираща в дневник за регистриране на заявления за отсъствия на деца от подготвителни групи по семейни причини от учителя на групата.

Чл.5. Родителят изисква бланка- заявление от учителите на групата, които информират родителя за броя на направените до момента отсъствия по семейни и уважителни причини.

Чл.6. Учителите на групата проследяват и регистрират ежедневно отсъствията на децата в дневника.

Чл.7. ал.1 При допуснати повече от 3 учебни дни неуважителни отсъствия в месеца, учителите се свързват с родителите за установяване местонахождението на детето, причините за отсъствия, напомнят им законите и нормативни изисквания и последствията при неспазването им

Ал.2 Във връзка с изменение и допълнение на Закона за семейните помощи за деца, в сила от 01.08.2019г., когато в рамките на един месец от учебната година са допуснати отсъствия повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование 2, 3 и 4-та група, за които няма уважителни причини, месечната помощ на родителя за дете се прекратява за една година.

Чл.8. Учителите на групата създават папка „Отсъствия”, в която съхраняват в един джоб медицинските бележки за извинени отсъствия, а в друг джоб копия от резюлираните заявления до директора за отсъствия на децата по семейни и други уважителни причини, с приложени документи.

Чл.9.ал.1 В същата папка, в трети джоб се съхраняват принтираните месечни справки с данни в табличен вид с имената на децата за отсъствията им по уважителни и неуважителни причини и съответния им сбор за месеца и за учебната година до момента.

Ал.2. Учителите съхраняват описаната в ал.1 информация, която предават ежемесечно до 2-ро число на месеца, следващ отсъствията, на директора за отчитането им.

Чл.10. Папка „Отсъствия” е неразделна част от Дневника на групата и се съхранява в срок от 5 години, заедно с дневника в архива на учреждението, в съответствие със Заповед № РД-06-0-379/ 09.09.2015г. на Началника на РУО Пловдив.

Чл.11. Директорът вписва отсъствията на децата в Админ С до 4-то число на месеца, следващ отсъствията, създава файл в Админ С, подписва с електронен подпис и изпраща до 5-то число към Информационната система на образованието- модул „Отсъствия на децата и учениците”.

Чл.12. МОН изпраща информацията за отсъствията на децата към Агенцията за социално подпомагане по служебен път.

Чл.13. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина се:

- 1.наказват с глоба в размер от 50 до 150лв.
- 2.при повторно извършване на нарушението, глобата е в размер от 100 до 500лв.
- 3.Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от общината.
- 4.Наказателните постановления се издават от кмета на общината.
- 5.Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, / ЗПУО чл.347, т.2, 4, 5, 6, 7/.