

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА” с.Калековец
Общ. Марица обл. Пловдив ул. „Васил Левски” № 5



Утвърдил ...
Милена Тачева
Директор на ДГ „Весела”

ПРОГРАМА

ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „ВЕСЕЛА” с.КАЛЕКОВЕЦ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете, както и разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване в ресурси, насочени към изключване на пречките пред ученето и научаването, създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

Настоящата програма за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Весела” е разработена според разпоредбите от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите с предучилищното и училищно образование.

II. ЦЕЛ:

Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Весела”, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на уменията им, включването и участието на децата в общността на детската градина.

III. ЗАДАЧИ:

1. Възможност за осигуряване на гъвкава и динамична организация на средата, според потребностите на децата с цел по-лесна адаптация и

оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.

2. Предоставяне на качествено образование за всяко дете.

3. Осигуряване на допълнително обучение по български език за децата, чиито майчин език не е български. Включване в различни програми и проекти.

IV. ПРИНЦИПИ:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детската градина най-близо до неговото местоживеене и правото му на качествено образование.

2. Гарантиране достъпа до подкрепа за личностно развитие на всяко дете в зависимост от индивидуалните му потребности.

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му /адаптирани към способността на детето да прилага усвоени компетентности на практика/.

4. Равнопоставеност между всички деца. Недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование, създадени условия за обучение на всички деца заедно.

5. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование детска градина, дете, семейство, Регионален център за подкрепа за приобщаващо образование и общността.

6. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина.

V. ДЕЙНОСТИ:

ОБЩИ ДЕЙНОСТИ:

1. Определяне на координатор на процеса на приобщаващо образование в ДГ.

Отг. Директор

Срок: м. септември

2. Осигуряване на педагогически специалисти – психолог, логопед, ресурсен учител с цел предоставяне подкрепа за личностно развитие

Отг. Директор

Срок: м. септември

3. Изготвяне на план за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата на допълнителна подкрепа.

Отг. Екипите доп. подкрепа

Срок: м. септември

4. Изготвяне на график за екипни срещи между ЕПРЛ в ДГ и родители

Отг. Координатор

Срок: м. септември

5.Изготвяне на доклад до директора за представяне състоянието на процеса на приобщаващо образование в ДГ през 2022/ 2023 г.

Отг. Координатор

Срок: м. май

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ДГ:

1.Провеждане на ранно оценяване на потребности от подкрепа за личностно развитие в ДГ.

Отг. Учител /Психолог

Срок: м. октомври

2.Проучване на желанията и включване на деца в групи за занимания по интереси чрез предоставяне на ДПУ

Отг.директор, външни специалисти

Срок: м. октомври

3.Осигуряване на възможни изяви чрез включването им в дейности и извън детската градина.

Отг.директор, учители по групи

През учебната 2022-2023г.

4.Осъществяване на дейности по противодействие на тормоза и насилието в институцията.

Отг. Служители в ДГ

Срок постоянен

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ:

1.Определяне на необходимост от извършване на оценка на индивидуалните потребности / след подадено заявление от родител, след подадено уведомление от учители, по преценка на психолог, ресурсен учител/

отг. учители, координатор

Срок: през учебната година

2.Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие в ДГ.

Отг. директор

Срок: м. декември

3.Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата, за които има индикация.

Отг.Екипи за подкрепа

Срок: м. 09 до м. 12.

4.Изготвяне на план за допълнителна подкрепа за всяко дете на допълнителна подкрепа за личностно развитие за учебната 2022-2023г.

Отг. Екипите за подкрепа

Срок: До 1 месец след оценка от ЕПРЛ

5.Проследяване на напредъка в развитието на всяко дете на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Отг. Екипите за подкрепа

Срок: три пъти през уч.година

6.Изготвяне на доклади до директора на ДГ за изпълнението на плана за подкрепа за личностно развитие.

Отг. Екипите за подкрепа

Срок: 10-дневен срок след края на уч.година